

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ВДОХНОВЕНИЕ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
«ВДОХНОВЕНИЕ»**

**№18**

ПРИНЯТО:  
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
СОВЕТЕ  
МБУДО ЦДТ  
«ВДОХНОВЕНИЕ»  
ПРОТОКОЛ №4  
ОТ « 02 »июня 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**  
**«ВДОХНОВЕНИЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Web-сайт учреждения(далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.2. Сайт МБУДО ЦДТ «Вдохновение» является одним из инструментов обеспечения деятельности учреждения, является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию, сайта МБУДО ЦДТ «Вдохновение».

1.4. Основные понятия, используемые в положении САЙТ – информационный web- ресурс, именующий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.5. Создание и поддержка сайта МБУДО ЦДТ «Вдохновение» являются предметом деятельности участников данного проекта по информатизации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности учреждения.

**2. Цели и задачи сайта МБУДО ЦДТ «Вдохновение».**

**Цель:** Поддержка информатизации в учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ, представление ОУ в Интернет-сообществе.

**Задачи:**

- Внесение качественных изменений в процесс использования Икт в образовательном процессе.
- Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ.
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- Повышение роли информатизации образования, содействие сознанию в регионе единой информационной инфраструктуры.
- Формирование прогрессивного имиджа учреждения.

**3. Структура управления и редакции сайта**

Служба поддержки сайта – творческая группа в составе:

- администратор;
- члены объединений учреждения;
- инициативные педагоги дополнительного образования детей, родители.

**Главный администратор:**

Координирует деятельность всей творческой группы. Осуществляет выдачу прав и разрешений на редактирование разделов сайта творческой группе.

Обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте. Редактирует информационные материалы. Санкционирует размещение информационных материалов на сайте. Осуществляет разработку дизайна сайта.

Своевременно размещает информацию на сайте. Осуществляет полный контроль работоспособности сайта.

*Члены редакции* сайта реализуют свою деятельность согласно собственного технического задания.

Обновление сайта служба поддержки производит ежемесячно, отдельные страницы - еженедельно.

#### 4. Требования.

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений учреждения, ее педагогов, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

4.3.1. Обязательные компоненты:

Официальное наименование ОУ и его реквизиты, дата основания учреждения (адрес, телефоны, адрес электронной почты.

Устав ОУ;

Программа долгосрочного развития УДО (более 1 года);

Содержание образования;

Опыт инновационной деятельности (для инновационных УДО);

Отчетные аналитические материалы о деятельности УДО;

Режим работы

Достижения учреждения

(нормативную базу и публичный отчет учреждения)

электронные версии организационных документов ОУ – Устав ОУ, локальные акты.

4.3.2. По усмотрению службы поддержки сайта:

справочная информация, интересующая родителей при поступлении в учреждение (в том числе, об педагогах, учебных программах, традициях и др.);

материалы отражающие происходящие в учреждении события (праздники, конференции, конкурсы, и т.д.);

материалы отражающие развитие постоянно действующих направлений в работе учреждения (участие в проектах, конкурсах и т.д.);

4.3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация деятельности сайта.**

### **5.1. Поддержка и сопровождение сайта.**

1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами учреждения.

2. Служба поддержки сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

3 Администрация ОУ отвечает за содержательное наполнение Сайта учреждения.

4. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в месяц;

5. Информация, собранная для размещения на сайте, должна предоставляться администратору сайта только в электронном виде.

### **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение.**

Финансирование создания и поддержки сайта учреждения осуществляется за счет бюджетных, внебюджетных источников и спонсоров.

**Адрес сайта [http://do\\_crtd.hilk.zabedu.ru/](http://do_crtd.hilk.zabedu.ru/)**